

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1025602987002,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.11.2018 за ГРН 2185658481820



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E811DE46A05168AD  
Владелец: Дегтярева Александра Владимировна  
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области  
Действителен: с 23.04.2018 по 23.04.2019

КОПИЯ  
С ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

Утверждаю  
Начальник муниципального  
казенного учреждения

«Районное казенное учреждение «Центр образования»  
Саракташского района Оренбургской области  
Иселев О.А.  
15.11.2018 г.



**Изменения и дополнения № 1 в Устав  
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Воздвиженская средняя общеобразовательная школа»  
Саракташского района Оренбургской области**

Саракташ 2018г

1. Пункт 1.3. Устава изложить в следующей редакции:

«Наименование Бюджетной образовательной организации на русском языке:  
полное - Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Воздвиженская средняя общеобразовательная школа» Саракташского района  
Оренбургской области

сокращенное – МОБУ Воздвиженская СОШ

организационно-правовая форма: учреждение

тип учреждения: бюджетное

вид собственности – муниципальная

По типу реализуемых образовательных программ Бюджетная образовательная организация является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2. Пункт 1.6. Устава изложить в следующей редакции:

«Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетной образовательной организации осуществляет муниципальное казенное учреждение «Районный отдел образования» Саракташского района Оренбургской области».

3. Подпункт 19 п.3.3. Устава исключить. С подпункта 18 пункта 3.3. раздела 3. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» нумерацию по тексту раздела считать далее по порядку.

4. Пункт 3.3. Устава дополнить подпунктом 24 следующего содержания:

«поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом».

5. Пункт 4.7. Устава изложить в следующей редакции:

« Источниками формирования имущества Бюджетной образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- субсидии, из соответствующего бюджета, предоставленные Учредителем на исполнение утвержденного муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от иной, приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных образовательных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Бюджетная образовательная организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Бюджетная образовательная организация вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по соответствующим договорам. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Бюджетной образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

- проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;
- получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в образовательном учреждении;
- заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;
- на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Бюджетной образовательной организации по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;
- заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг».

6. Пункт 5.5. Устава изложить в следующей редакции:

«К компетенции директора Бюджетной образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию

других органов управления Бюджетной образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- заключения договоров от имени Бюджетной образовательной организации;
- утверждения структуры и штатного расписания Бюджетной образовательной организации;
- утверждения Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждения распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетной образовательной организации, его годовой и бухгалтерской отчетности, предоставления в установленном порядке статистических и иных отчетов;
- утверждения локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Бюджетной образовательной организации;
- утверждения локальных нормативных актов Бюджетной образовательной организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждения локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивания иных лиц, представлять интересы Бюджетной образовательной организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издания поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Бюджетной образовательной организации;
- обеспечения соблюдения законности в деятельности Бюджетной образовательной организации, контроля работы и обеспечения эффективного взаимодействия структурных подразделений Бюджетной образовательной организации;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- приема на работу работников, заключения с ними и расторжения трудовых договоров, распределения должностных обязанностей, создания условий и организации дополнительного профессионального образования работников;
- утверждения образовательных программ Бюджетной образовательной организации;
- утверждения режима занятий обучающихся;
- утверждения Правил приема обучающихся;
- приема обучающихся в Бюджетную образовательную организацию;

- утверждения форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждения Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организации проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетной образовательной организации;
- создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждения Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организации приобретения и изготовления бланков документов об образовании и (или) квалификации;
- планирования, организации и контроля образовательного процесса, ответственности за качество и эффективность работы Бюджетной образовательной организации;
- содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечения, создания и ведения официального сайта Бюджетной образовательной организации в сети «Интернет».

Руководитель Бюджетной образовательной организации имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;
- 2) взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с Учредителем, органами и хозяйствующими субъектами для исполнения должностных обязанностей;
- 3) получение в установленном действующим законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующих субъектов всех форм собственности необходимой для исполнения должностных обязанностей информации и материалов;
- 4) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 5) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;

- 6) на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- 7) участие по своей инициативе в конкурсах и грантах;
- 8) повышение квалификации в установленном действующим законодательством порядке;
- 9) защиту своих персональных данных;
- 10) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 11) объединение, включая право создавать выборный орган первичной профсоюзной организации, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 12) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушений;
- 13) диспансеризацию в соответствии с действующим законодательством;
- 14) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Бюджетной образовательной организации несет:

- 1) дисциплинарную, материальную, уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 2) персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- 3) ответственность за распространение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными при исполнении должностных обязанностей;
- 4) ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетной образовательной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- 5) ответственность за несоблюдение требований, запретов и ограничений, установленных законодательством о противодействии коррупции».

7. Пункт 5.6. Устава дополнить подпунктом 5.6.1. следующего содержания:

«Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией.

Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Срок действия полномочий Общего собрания – бессрочно.

В состав Общего собрания входят работники МОБУ Воздвиженская СОШ всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Бюджетной образовательной организации коллективного договора;
- заслушивает отчетный доклад директора Бюджетной образовательной организации о реализации коллективного договора;
- утверждает коллективный договор, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- определяет меры, способствующие более эффективной работе образовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Бюджетной образовательной организации, совершенствования трудовых отношений;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Бюджетной образовательной организации по вопросам охраны здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет контроль за выполнением решений собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Бюджетной образовательной организации;
- принимает решения по вопросам производственного и социального развития Бюджетной образовательной организации, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Бюджетной образовательной организации, других органов управления;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Бюджетной образовательной организации;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной.

Все работники Бюджетной образовательной организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель собрания, избираемый для его ведения из числа членов собрания, имеет при голосовании один голос. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь собрания, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

Решения собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Решения собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Бюджетной образовательной организации.

Секретарь собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю собрания в течение трех дней от даты заседания.

Директор Бюджетной образовательной организации вправе отклонить решение собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения».

8. Пункт 5.6. Устава дополнить подпунктом 5.6.2. следующего содержания:

«Педагогический совет является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Педагогический совет образуют сотрудники Бюджетной образовательной организации, занимающие должности педагогических и руководящих сотрудников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

Председателем педагогического совета Бюджетной образовательной организации по должности является руководитель Бюджетной образовательной организации. Руководитель ОО своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Бюджетной образовательной организации.

Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Бюджетной образовательной организации присутствовало не менее половины состава.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- организация образовательного процесса;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка годовых календарных учебных графиков;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;
- участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетной образовательной организации;



- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет ОО;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Бюджетной образовательной организации».

9. Пункт 5.6. Устава дополнить подпунктом 5.6.3. следующего содержания:

«Совет бюджетной образовательной организации (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Бюджетной образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Бюджетной образовательной организации.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; работников общеобразовательного учреждения; обучающихся.

Состав Совета формируется следующим образом: по одному представителю обучающихся 5-11 классов, по одному представителю родителей обучающихся от 1- 11 класса, 3 представителя педагогического коллектива. В состав Совета также входят директор школы и председатель выборного профсоюзного органа.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Бюджетной образовательной организации, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Бюджетной образовательной организации.

Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

Совет избирается сроком на 3 года.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

К компетенции Совета относится:

- определение основных направлений развития Бюджетной образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Бюджетной образовательной организации, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Бюджетной образовательной организации в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Бюджетной образовательной организации;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Бюджетной образовательной организации».

10. Пункт 5.7. Устава дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации, подлежат согласованию с инициативными коллегиальными органами обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации. Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Бюджетной образовательной организации».

11. Раздел 5. Устава дополнить пунктом 5.9. следующего содержания:

«Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного - инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, закреплен в соответствии с ч.3 ст.52 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, назначаются и освобождаются от должности директором Бюджетной образовательной организации.

Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Бюджетной образовательной организацией;
- на оплату труда согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, право на отдых, включая ограничение рабочего времени;
- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию производительности труда.

Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

Свою работу сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Бюджетной образовательной организации.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, режим Бюджетной образовательной организации, Правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, приказы директора Бюджетной образовательной организации;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимой для исполнения трудовых обязанностей;
- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;
- знать правила по охране труда и пожарной безопасности.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, за совершение противоправных проступков несут административную, гражданскую, уголовную ответственность в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

12. Раздел 6 «Информационная открытость бюджетной образовательной организации» исключить из Устава. С раздела 5 нумерацию по тексту Устава считать далее по порядку.

«Прошито и скреплено печатью на  
6 шести листах»

