

ПРИКАЗ

"Об организации питания обучающихся в МОБУ Воздвиженская СОШ"

от 30.08.2024

дата приказа

249

№ приказа

В соответствии с СанПин 2.3./2.4. 3590-20 "Санитарно -эпидемиологические требования к организации питания населения", в целях упорядочения и совершенствования системы организации питания обучающихся МОБУ Воздвиженская СОШ, улучшения качества предоставляемых услуг, укрепления здоровья детей и подростков.

Приказываю:

1. Принять исчерпывающие меры по организации питания обучающихся МОБУ Воздвиженская СОШ с 01.09.2023 года.

Ответственный: Костина А.А. - учитель начальных классов

Срок: постоянно

2. Обеспечить 100 процентов обучающихся 1-4 х классов бесплатным горячим питанием, обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием.

3. Принять меры направленные на организацию питания обучающихся в соответствии с требованиями Сан Пин 2.3./2.4. 3590-20 "Санитарно -эпидемиологические требования к организации питания населения"

4. Организовать бесплатное питание обучающихся 1-4 классов из расчета 64.63 рубля в день на одного ребенка, обучающихся с ОВЗ 78.30 рублей на одного ребенка., 5-11 класс 11.45 рублей.

5. Утвердить график посещения столовой обучающихся.

6. Установить контроль за целевым использованием средств, направляемых на организацию питания обучающихся, и качеством предоставляемых услуг по организации питания обучающихся.

7. Активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся и участие всех обучающихся 1-6 х классов в реализации образовательной программы "Разговор о правильном питании"

Ответственные: классные руководители 1-6 классов

8. Обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе.

Ответственная: Кужалова А.Ш. - зам.директора по ВР

9. Активизировать работу ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.

10. Усилить контроль за соблюдением меню, в частности: недопущения занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания обучающихся.

11. Принять меры по недопущению поставок продукции, содержащей ГМО, а также без сертификатов продукции.

12. Своевременно оформлять заявки на финансирование питания школьников.

13. Оперативно информировать отдел образования о фактах срыва организации питания школьников.

14. Обеспечить своевременное обновление раздела "Организация горячего питания" на сайте школы (размещение и актуализацию на официальном сайте школы нормативной правовой базы, регламентирующей организацию школьного питания, циклического двухнедельного меню, графика посещения столовой и др)

Ответственная: Кужалова А.Ш. - зам.директора по ВР

15. Классным руководителям 1- 11 класса:

15.1. Обеспечить организованный вход и выход учащихся из школьной столовой.

15.2. Осуществлять ежедневный контроль за учащимися во время приема пищи. Не допускать выкриков, толканий, разговоров учащихся во время приема пищи.

15.3. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течении года.

15.4. Организовать совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и вне учебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ОВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

16. Шевцову Н.А. завхозу школы продолжить работу по укреплению материально технической базы школьной столовой и повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в том числе:

16.1. Наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися

(бесперебойная работа фонтанов на этажах, наличие одноразовых полотенец и туалетной бумаги).

16.2. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

16.3. Эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения

17. Ковалевой Т.А. повару повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в том числе:

17.1. Обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодовоовощной продукции).

17.2. Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Костина А.А.

Ковалева Т.А.

Шевцов Н.А.

Руководитель:

Директор

должность

Лушников Н.Н.

ФИО (расшифровка подписи)

подпись

М.П.

Ответственный(ая):

ФИО (расшифровка подписи)

подпись